



# COMUNE DI CHIANNI

*Provincia di Pisa*

## **AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI RICERCA E STUDIO PER L’ALLESTIMENTO DEL CENTRO DI ESPOSIZIONE PERMANENTE “IL CASTELLO”**

### ***IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO***

In esecuzione della propria determinazione n. 260 del 25.11.2021;  
Tenuto conto del parere del Revisore dei conti espresso in data 22.11.2021;  
Visto il D.Lgs. 165/01 ed in particolare l’art. 7, comma 6 e ss.;  
Visto il regolamento recante la disciplina relativa al conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni approvato con deliberazione G.C. n. 14 del 21.4.2017;

### ***RENDE NOTO***

che è indetta una selezione comparativa per il conferimento di un incarico di studio e ricerca ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/01.

### **OGGETTO DELL’INCARICO**

L’incarico di studio e ricerca ha per oggetto l’allestimento delle sale del centro di esposizione permanente “Il Castello”, in corso di realizzazione, sulla storia di Chianni con particolare attenzione ai percorsi espositivi legati ai due scultori chiannerini, Italo Rossi Ciampolini e Cesare Tarrini.

Dovranno essere prodotti i testi biografici e critici per i pannelli espositivi, selezionate le opere, curata la sequenza espositiva nonché la cura delle monografie dei due artisti.

### **DURATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL’INCARICO**

L’incarico ha una durata di 180 giorni dalla data di affidamento e viene eseguita presso la sede dell’incaricato e presso le sale del Museo al fine del loro allestimento finale.

Su richiesta dell’incaricato il Responsabile di Area, valutate le motivazioni addotte e le esigenze dell’Amministrazione, può differire di ulteriori 180 mesi la scadenza dell’incarico.

### **MODALITA’ DI INCARICO E COMPENSO**

L’incarico consiste in una prestazione professionale.

Il compenso per lo svolgimento delle prestazioni sopra individuate viene fissato in lordi € 5.100,00 (cinquemilacento/00), comprensivi di ogni onere di legge (IVA, cassa professionisti, ritenute IRPEF) ed accesso a strutture pubbliche e private per motivi di studio e ricerca.

### **LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO**

La liquidazione e pagamento del compenso avverrà in due rate di eguale importo, previa fatturazione:

- la prima entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto;
- la seconda entro 30 giorni dalla fine dell’incarico.



# COMUNE DI CHIANNI

Provincia di Pisa

## REQUISITI RICHIESTI:

Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- cittadinanza italiana o cittadinanza appartenente ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea ed equiparati;
- laurea in Lettere, Conservazione Beni culturali, Storia dell'Arte o Architettura o equipollenti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere incorso nelle cause di esclusione della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, come indicate dall'art. 80, del D. Lgs. 50/16;
- esperienza professionale almeno quinquennale nell'allestimento di sale museali private e pubbliche.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

La mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati al presente avviso ed in possesso dei requisiti di cui al precedente punto, dovranno far pervenire la domanda di partecipazione all'Ufficio Protocollo del Comune **entro le ore 12.00 del giorno 13.12.2021**.

La candidatura contenente i dati identificativi del soggetto richiedente nonché le dichiarazioni di cui al precedente punto "Requisiti richiesti", dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dal concorrente.

La domanda deve essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) *Curriculum vitae* attestante la preparazione professionale e formativa del soggetto, firmato in originale in tutte le sue pagine;
- 2) fotocopia del documento di identità in corso di validità di colui che sottoscrive (tale onere è escluso in caso di firma digitale).

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire necessariamente entro la data indicata all'indirizzo PEC [comune.chianni@postacert.toscana.it](mailto:comune.chianni@postacert.toscana.it) recante quale oggetto: "Selezione incarico di studio e ricerca per allestimento centro espositivo".

Non saranno accolte le domande che non pervengano entro il termine fissato.

## VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione avviene mediante comparazione curriculare.

La Commissione appositamente costituita procederà alla valutazione dei curricula presentati attribuendo un punteggio che valuti i seguenti elementi:

- a) qualificazione professionale: fino a 10 punti;
- b) qualifica di direzione scientifica di museo: fino a 15 punti;
- c) esperienza e/o titoli che dimostrino la conoscenza della storia dell'arte e più specificatamente dell'arte del 900, con particolare riferimento alla scultura toscana: fino a 15 punti;
- d) esperienza di inventario e catalogazione di collezioni, progettazione di allestimento museale, cura di archivio documentario: fino a 10 punti.

La Commissione provvederà a stilare la graduatoria di merito che sarà formata secondo l'ordine del punteggio finale attribuito a ciascun/a candidato/a, derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo i criteri sopra riportati. In caso di parità verrà data al candidato più giovane di età.



# COMUNE DI CHIANNI

*Provincia di Pisa*

## **FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO**

L'Amministrazione si riserva di procedere alla formalizzazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua ed idonea.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea a quanto richiesto dal presente avviso.

L'incarico verrà formalizzato con contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

## **REVOCA E RINUNCIA DELL'INCARICO**

Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico affidato, previa comunicazione scritta da dare tramite PEC, con l'obbligo di corrispondere il compenso rapportato ai giorni trascorsi dall'affidamento dell'incarico e purché sia dimostrato l'espletamento dell'attività con consegna degli elaborati del lavoro svolto.

Il consulente ha facoltà di rinunciare all'incarico per giusta causa, con diritto al compenso per l'attività espletata e comunque consegna degli elaborati del lavoro svolto.

## **PENALI**

In caso di ritardi od omissioni nell'espletamento dell'incarico, dopo formale diffida ad adempiere, valutate le controdeduzioni potrà essere applicata una penale del 10% sul compenso complessivo pattuito ed in caso di ulteriore inadempimento procedere alla revoca dell'incarico con richiesta di risarcimento del danno arrecato all'Ente.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, D.ssa Alba Rubechini ([contabilita@comune.chianni.pisa.it](mailto:contabilita@comune.chianni.pisa.it) tel. 0587648810).

Chianni, lì 25 novembre 2021

IL RESP. DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(D.ssa Alba Rubechini)