

# COMUNE DI CHIANNI



---

Provincia di Pisa

Via della Costituente n.9 - 56034 – CHIANNI (PI)

☎ 0587 / 648807

**UFFICIO tecnico**

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**INDIVIDUAZIONE SOGGETTI APPARTENENTI AL TERZO SETTORE PER ATTIVITÀ DI COLABORAZIONE, PER SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE NELLE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI, NAZIONALI EUROPEI RELATIVI ALLO SVILUPPO E AL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI ED ALLE ATTIVITA' POST ASSEGNAZIONE**

Vista la delibera di giunta Comunale n° 44 del 14/09/2021

l'Amministrazione con la presente manifesta la necessità di individuare soggetti appartenenti al terzo scritto nella sezione APS, in grado di supportare la stessa nell'accesso agli strumenti di finanza agevolata, nelle attività' propedeutiche alla partecipazione a bandi regionali, nazionali europei relativi allo sviluppo e al potenziamento dei servizi e delle attività' culturali ed nelle attività' post assegnazione stipulando con gli stessi apposita convenzione per il periodo 2021-2023;

In particolare

- supportare il Comune nelle fasi di monitoraggio e rendicontazione delle operazioni 7.4.2 e 7.6.2 già approvate dal GAL Etruria ;
- redigere l'aggiornamento del Piano di Sviluppo Locale del Turismo e del Piano Cultura (necessari per la partecipazione al Bando Regionale "Interventi di rigenerazione urbana per Comuni con meno di 15.000 abitanti, in scadenza al 24/9/2021);
- condurre ricognizioni territoriali e, specificatamente, nel Demanio Regionale, per l'aggiornamento del Piano di Gestione del Demanio;
- condurre le fasi di monitoraggio e rendicontazione del progetto "Bellezza che Educa" (in corso di istruttoria da parte del Dipartimento delle Politiche per la Famiglia, Presidenza del Consiglio dei Ministri), dal valore complessivo di € 350.000,00 (contributo previsto a fondo perduto del 100%);
- condurre le fasi di monitoraggio e rendicontazione del Progetto "NUOVI CAMMINI NELLE COLLINE PISANE SUPERIORI : TRA ARIA, ACQUA, TERRA E FUOCO DELL'ALTA VALDERA", approvato dalla Regione Toscana.

- promuovere segnale e istruire le domande per la partecipazione a nuovi bandi che presentano obiettivi e finalità in linea con le esigenze dell'amministrazione e potenzialmente fruibili da questa.

Il tutto sulla base della bozza di convenzione allegata

### **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- i soggetti del terzo settore di cui all'art. 2 del DPCM 30/03/2001 e all'art.4 del D.Lgs n. 117 del 3/7/2017 Codice del Terzo settore, Enti di promozione sociale che operino in ambiti attinenti e compatibili con le attività e gli interventi previsti dal presente avviso;
- requisiti di idoneità morale, tecnica e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- capacità economica e finanziaria adeguate alla tipologia ed entità delle attività richieste nell'avviso;
- possesso della sede operativa nel territorio della Valdera o in comuni confinanti con il Comune di Chianni;
- avere in essere un'attività di natura generale di cui all'art.5, comma 1, lettera d), e) , f) e i), del D.Lgs n. 117 del 3/7/2017 "Codice del Terzo settore" comunque attinenti con l'oggetto dei progetti sopra richiamati.
- risorse economiche messe a disposizione per la realizzazione dei progetti in oggetto del presente avviso pubblico, ;

I soggetti interessati possono partecipare in forma singola o riuniti (o con impegno a riunirsi) in associazione temporanea di scopo, individuando al proprio interno un ente capofila, che manterrà i rapporti diretti con la Pubblica Amministrazione; in questo caso tutti i componenti del raggruppamento devono possedere i requisiti richiesti e devono presentare l'istanza di partecipazione di cui all'allegato A al presente avviso

### **RISORSE ECONOMICHE**

L'Amministrazione intende destinare a tale scopo la somma di € 32.000,00 disponibile al Cap 10051.03.2017 - PRESTAZIONI SPECIALISTICHE PER PRESENTAZIONE RICHIESTE FINANZIAMENTI per l'anno 2021 ed € 5.000,00 per ciascuno degli anni 2022 e 2023; salvo eventuali ulteriori importi ritenuti necessari e comunque fino al raggiungimento di un importo massimo di € 40000,00 IVA esclusa nel triennio.

Il tutto a titolo esclusivamente di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Il pagamento avverrà con cadenza annuale, previa dettagliata rendicontazione complessiva, da presentarsi entro il 30 settembre di ogni anno, che dovrà contenere l'elenco delle spese sostenute con la relativa documentazione probatoria (ricevute, fatture, ecc.) dell'utilizzo delle risorse assegnate.

Il Comune valuterà l'eventuale richiesta di anticipo in conto attività stante la necessità dell'Associazione di rivolgersi a figure esterne ai Soci per la realizzazione di specifiche attività di natura statistica e finanziaria fondamentali e strategiche per la gestione dei finanziamenti ottenuti e per ottimizzare le strategie di vittoria sui Bandi.

### **SELEZIONE**

La selezione, effettuata da apposita Commissione nominata dal Comune, avverrà sulla base delle seguenti valutazioni:

- a) Valutazione dei requisiti tecnici, professionali e di legame con il territorio (ALLEGATO A – Istanza di partecipazione).

b) Valutazione della proposta progettuale (ALLEGATO B - Scheda tecnica di Progetto e Piano finanziario).

## **VALUTAZIONE DEI REQUISITI TECNICI, PROFESSIONALI E DI LEGAME CON IL TERRITORIO**

Le organizzazioni che intendono candidarsi in qualità di soggetti proponenti dovranno avere i seguenti requisiti:

1. Tecnico organizzativi:

- capacità di gestione progettuale, rendicontativa e contabile;
- avere esperienza nella realizzazione di attività similari;

2. Tecnico professionali:

Le risorse umane attive nelle diverse unità organizzative per conto del soggetto devono essere:

- Assunte a contratto di impiego o di collaborazione nelle forme consentite dalla legge, se del caso, fatta eccezione per i volontari che devono essere coperti da idonea polizza assicurativa;
- Qualificate: in possesso dei titoli e/o esperienza idonea per lo svolgimento dei servizi previsti nell'ambito d'intervento.

3. Legame con il territorio:

- avere sede operativa nel territorio della Valdera o in comuni confinanti con il Comune di Chianni e svolgere attività sul territorio di Chianni;

L'associazione si potrà avvalere delle competenze interne e, se necessario, potrà incaricare professionisti esterni.

L'Associazione può definire con soggetti, pubblici e privati, specifiche collaborazioni per la partecipazione alle opportunità di finanziamento previsti per il Terzo Settore (Bandi delle Fondazioni bancarie, bandi regionali, bandi nazionali, bandi europei), anche con la stipula di associazioni temporanee di scopo (A.T.S.). Tale possibilità dovrà risultare nello statuto

## **VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

La proposta progettuale sarà valutata secondo una griglia di valutazione così definita:

- curriculum dell'associazione/organizzazione: 1 punto per anno di operatività fino a un massimo di **15 punti**

-dotazione di mezzi e capacità gestionali (es. attrezzature informatiche, sedi operative, conoscenza piattaforme regionali e nazionali): **da zero fino a un massimo di 10 punti** (per ciascuna dotazione/capacità dichiarata)

- dotazione di volontari e figure idonee alle attività: 5 punti ogni 10 volontari, anche frazionati, fino a un massimo di **10 punti**

- proposta progettuale: descrizione delle modalità di gestione ed esecuzione di ogni proposta progettuale indicata nel bando, indicando l'organizzazione utilizzata, gli eventuali supporto di tecnici e figure specializzate messe a disposizione per lo sviluppo del grado progettuale del bando, il ruolo e attività dell'associazione, le tempistiche per il raggiungimento dell'obiettivo il tutto in coerenza e in sinergia con quanto richiesto dai bandi dall'amministrazione. Massimo di **40 punti**

- servizi e attività analoghe già svolte per Amministrazioni Pubbliche: due punti per ogni Amministrazione e 0,50 per ogni anno di attività analoga, sino ad un massimo di **5 punti**

## PARTE ECONOMICA

- Correlazione delle voci di spesa con le azioni e gli obiettivi del progetto massimo **3 punti**.
- Preventivo costi massimi stimati necessari per il raggiungimento degli obiettivi e finalità indicate nel bando massimo **5 punti**
- Importo eventuale richiesta di anticipo in conto attività massimo **5 punti ( zero oltre il 20%)**
- Numero di iniziative annue (2022-2023) a cui l'associazione intende supportare il comune oltre a quelle richieste nel bando massimo **2 punti (0 se inferiore a 1)**

**NB** anche in presenza di una sola adesione, la valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri sopra individuati, tenendo conto della mancanza di comparazione, e che il Comune si riserva di non procedere alla stipulazione della convenzione ove i soggetti partecipanti non conseguano una valutazione di almeno 51 punti su 100;

NB le somme indicate nel piano finanziario non potranno superare l'importo massimo finanziabile per l'annualità dall'amministrazione

**NB** l'Amministrazione intende destinare a tale scopo la somma di € 32.000,00 disponibile al Cap 10051.03.2017 - PRESTAZIONI SPECIALISTICHE PER PRESENTAZIONE RICHIESTE FINANZIAMENTI per l'anno 2021 ed € 5.000,00 per ciascuno degli anni 2022 e 2023; salvo eventuali ulteriori importi ritenuti necessari e comunque fino al raggiungimento di un importo massimo di € 40000,00 IVA esclusa nel triennio

## MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELL'ISTRUTTORIA PUBBLICA E AVVIO PROGETTO

L'istruttoria pubblica consta di due fasi:

A) Selezione dei soggetti

I soggetti proponenti devono presentare:

- Istanza di partecipazione (Allegato A);
  - Scheda proposta progettuale e preventivo (Allegato B) *per ognuno dei progetti sotto riportati*;
- il preventivo deve indicare le somme massime richieste e comunque rendicontabili massime previste per

- 1) Per supportare il Comune nelle fasi di monitoraggio e rendicontazione dell'operazione 7.4.2 GAL Etruria (in graduatoria provvisoria) :
- 2) Per supportare il Comune nelle fasi di monitoraggio e rendicontazione dell'operazione 7.6.2 già approvata dal GAL Etruria :
- 3) Redigere l'aggiornamento del Piano di Sviluppo Locale del Turismo e del Piano Cultura (necessari per la partecipazione al Bando Regionale "Interventi di rigenerazione urbana per Comuni con meno di 15.000 abitanti (in scadenza al 24/9/2021);
- 4) Redigere il Piano di Comunicazione necessario per la partecipazione al Bando Regionale "Interventi di rigenerazione urbana per Comuni con meno di 15.000 abitanti (in scadenza al 24/9/2021);
- 5) Condurre ricognizioni territoriali e, specificatamente, nel Demanio Regionale, per l'aggiornamento del Piano di Gestione del Demanio ricompreso nel Comune di Chianni (circa 260 Ha di bosco)
- 6) Condurre le fasi di monitoraggio e rendicontazione del Progetto "NUOVI CAMMINI NELLE COLLINE PISANE SUPERIORI : TRA ARIA, ACQUA, TERRA E FUOCO DELL'ALTA VALDERA", approvato dalla Regione Toscana. €

- 7) Condurre le fasi di monitoraggio del progetto “Bellezza che Educa” (in corso di istruttoria da parte del Dipartimento delle Politiche per la Famiglia, Presidenza del Consiglio dei Ministri), dal valore complessivo di € 350.000,00 (contributo previsto a fondo perduto del 100%);

Solo a seguito di superamento della fase A - selezione - si potrà accedere alla fase di attuazione del progetto, tramite la sottoscrizione di apposita convenzione tra Ente Pubblico e soggetto proponente, che abbia superato la fase di ammissione, che abbia ottenuto il massimo del punteggio,

la suddetta convenzione sarà stipulata in forma di scrittura privata, fatta salva la facoltà di avviare anticipatamente le attività di cui alla convenzione stessa, in via di urgenza, mediante apposito verbale.

**NOTE** Il soggetto è tenuto a stipulare per l'intera durata del contratto, specifica polizza assicurativa RCT/RCO connessa allo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso. La copertura assicurativa dovrà comprendere tutti i danni che, in relazione all'espletamento dei servizi o per cause ad essi connesse derivassero all'Amministrazione o a terzi, cose o persone. Ogni responsabilità si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico del soggetto. I volontari dovranno essere coperti da idonea polizza assicurativa. Copia della polizza con i successivi rinnovi, se necessari, dovrà essere depositata presso la sede del Comune all'atto della sottoscrizione della convenzione.

Le coperture assicurative saranno sottoposte ad eventuale parere del broker incaricato dall'Amministrazione Comunale, a cui il soggetto individuato dovrà uniformarsi, se del caso. Il soggetto comunicherà tempestivamente con lettera all'ufficio comunale competente eventuali infortuni o incidenti verificatisi ed occorsi all'utenza durante il servizio. Il soggetto individuato avrà l'onere di verificare l'assenza di condanne in capo al proprio personale (collaboratori e volontari), ai sensi dell'art. 2 D. Lgs. 39/2014, per le attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

I materiali informativi, promozionali e di divulgazione relativi al progetto dovranno tassativamente riportare il logo del Comune e riportare la dicitura indicata dall'ufficio di competenza. Sono parte integrante della convenzione, il presente avviso e la scheda progetto

#### **B) Monitoraggio, verifica e valutazione**

Il monitoraggio dei progetti avrà luogo con cadenza mensile, con particolare riferimento al rispetto della programmazione progettuale e del grado di raggiungimento degli obiettivi, con relativi indicatori di risultato.

Dovrà essere effettuata dal Soggetto una relazione periodica di aggiornamento, unitamente al rendiconto economico da consegnare al Comune

Il progetti dovrà essere rendicontati entro i termine previsti dai bandi o comunque entro il mese di settembre di ogni anno, dal punto di vista economico e delle attività, con particolare riferimento alla raccolta dei dati relativi agli indicatori di risultato quantitativi e qualitativi, come da scheda progetto presentata.

Il Comune provvederà a monitorare lo stato avanzamento delle attività e il raggiungimento dei risultati previsti.

Per quanto riguarda la verifica, in fase di rendicontazione, verranno analizzati i dati dichiarati in fase di presentazione delle domande che sono state oggetto di valutazione nella fase di valutazione del progetto.

A seguito di queste verifiche, l'Amministrazione Comunale, qualora riscontri difformità, potrà riservarsi di non riconoscere una quota massima del 3% sul saldo del progetto.

#### **COSTI AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI**

Per essere considerati ammissibili i costi devono essere:

- previsti nel preventivo economico di progetto e non superare le cifre indicate salvo variazioni massime del 3%
- generati nel periodo di attuazione del progetto
- identificabili, controllabili ed attestati da documenti giustificativi originali sostenuti dal soggetto e dai partner, se del caso.

Sono ammissibili i seguenti costi:

- costi del personale impiegato nella realizzazione del progetto, se del caso;
- spese per l'acquisto di beni finalizzati alla realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto, sostenute dall'organizzazione proponente e dagli eventuali partner;
- spese per l'acquisto di specifici servizi finalizzati alla realizzazione delle attività progettuali;
- spese per allestimento locali e manutenzione ordinaria, utenze relativi al consumo dell'utilizzo dedicato esclusivamente a queste attività progettuali;
- spese per acquisto, costruzione o ristrutturazione degli immobili, se concordati e autorizzati dall'Amministrazione Comunale;

Le categorie dei costi ammissibili sono da considerarsi sia per il finanziamento che per il cofinanziamento.

Le linee guida (comprehensive di modulistica) per la rendicontazione economica e delle azioni progettuali, verranno rese disponibili a seguito dell'approvazione dei progetti e assegnazione del finanziamento.

## **MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione all'avviso e relativi allegati (All. A, B, C) deve essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente recante la seguente dicitura: ATTIVITÀ DI COLABORAZIONE, PER SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE NELLE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI, NAZIONALI EUROPEI RELATIVI ALLO SVILUPPO E AL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI ED ALLE ATTIVITA' POST ASSEGNAZIONE” nelle seguenti modalità

Mediante PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo [comune.chianni@postacert.toscana.it](mailto:comune.chianni@postacert.toscana.it),

La domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- All. A Istanza di partecipazione – soggetto proponente
- All. B scheda tecnica dei progetti e piano finanziario
- All. C Dichiarazione d'intenti costituzione partenariato (se previsto)
- Presentazione dell'Ente proponente (Statuto ed Atto costitutivo),
- Copia documento di identità in corso di validità di tutti i soggetti sottoscrittori;
- DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELLA CONVENZIONE

E' possibile inserire i curricula del personale coinvolto nell'organizzazione e nella gestione delle attività del progetto.

**Domanda e documentazione devono essere consegnate entro e non oltre le ore 12.00 del giorno**

**21/09/2021**

IL Responsabile del procedimento è l' Ing. Stefano Parri ([utecnico@comune.chianni.pisa.it](mailto:utecnico@comune.chianni.pisa.it); tel. 0587.648701).

## **PRIVACY**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Chianni saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene

utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Chianni. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.