

COMUNE DI CHIANNI

PROVINCIA DI PISA

BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE PER ANNI TRE DELLA PISCINA COMUNALE POSTA IN CHIANNI LOC.PRATALE

...

In esecuzione:

- dell'art. 90, comma 25 della L. n. 289/2002;
- L.R. 21/2015;

E' INDETTA

una gara, con procedura aperta, per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali per il periodo dalla data di sottoscrizione della convenzione per tre anni.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte del Comune di Chianni.

In caso in cui perverrà una sola manifestazione d'interesse si procederà con una procedura negoziata diretta.

In caso, invece, di più manifestazioni di interesse si procederà ad una vera e propria procedura negoziata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità di seguito descritte.

1) ENTE AFFIDANTE

Comune di Chianni. Responsabile del procedimento: Geom.Marcello Granchi, responsabile dell'Area Tecnica, presso il Comune di Chianni (email: urbanistica@comune.chianni.pisa.it , telefono: 0587.648807).

2) INDICAZIONI DELLA GARA

Descrizione della piscina: Trattasi di impianto natatorio comprensivo di n.2 vasche, di cui una per adulti di ml.25,00 x 12,50 con altezza variabile da mt.1,10 a mt.2,40 ed una per bambini di mq.38,00 con altezza costante di mt.0,50, oltre a locali spogliatoio, servizi igienici, locale bar e aree a verde di pertinenza;

Gestione e manutenzione **ordinaria e straordinaria** dell'impianto, in particolare:

1. il completo funzionamento degli impianti, almeno dal giorno 1 luglio al giorno 31 agosto, con orario ogni giorno dalle ore 10 alle ore 18.
2. la fornitura e la gestione del personale necessario al funzionamento dell'impianto, nel rispetto delle norme in materia;
3. servizio di vigilanza ininterrotto sull'accesso e sulla permanenza degli utenti con personale in possesso di tutti i requisiti di legge per assolvere tale attività, ed un numero adeguato a norma di legge o di disposizioni amministrative, con immediata sostituzione in caso di assenze o con

correlativa diminuzione dell'utenza ammissibile in rapporto alla presenza del personale di salvamento;

4. il servizio di biglietteria;
5. la pulizia e il mantenimento dei requisiti igienico sanitari delle vasche della piscine, la manutenzione delle aree verdi, nonché la pulizia e la perfetta sistemazione giornaliera di tutti gli stabili;
6. la conduzione, manutenzione **ordinaria e straordinaria** di tutti gli impianti tecnologici, delle strutture e delle attrezzature;
7. le spese di elettricità, gas, acqua e telefono di pertinenza dell'impianto, previa voltura dei relativi contratti a proprio carico;
8. gli oneri e adempimenti igienico-sanitari;
9. l'attivazione a proprie cure e spese di un servizio di medicazione e primo soccorso presso l'impianto, mantenendo a disposizione degli utenti gratuitamente i necessari materiali di primo intervento e soccorso;
10. la costante manutenzione e la disponibilità degli strumenti di rianimazione e degli attrezzi di salvataggio;
11. l'acquisizione a proprie cure e spese di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni sia per la gestione degli impianti che dell'attività;
12. la costituzione di apposita polizza assicurativa multi rischio, massimale €1.000.000,00;
13. la definizione ed esazione delle tariffe di accesso degli utenti;
14. una rendicontazione annuale delle somme incassate e spese;

3) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi i richiedenti appartenenti alle seguenti categorie:

1. società e associazioni sportive dilettantistiche;
2. enti di promozione sportiva;
3. discipline sportive associate;
4. federazioni sportive nazionali.

I soggetti devono avere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 80, D.LGS. 50/2016.

4) DURATA DEL CONTRATTO

La concessione avrà durata di anni tre, dalla data di sottoscrizione della convenzione.

5) PARTECIPAZIONE ALLA GARA

A pena di esclusione, i partecipanti dovranno presentare in busta chiusa e sigillata, apposita istanza di partecipazione (all. A1) nella quale dovranno essere autocertificati, secondo le modalità indicate dal D. P. R. 445/2000, i requisiti richiesti all'art. 3, la dichiarazione di avere preso visione del bando e della convenzione e di aderire integralmente a quanto in essi indicato; la dichiarazione di aver preso visione degli impianti.

L'istanza, in regola con le disposizioni sul bollo, deve contenere, a pena di esclusione: la denominazione e la sede del soggetto; il nome, la data di nascita e il luogo esatto di residenza del legale rappresentante; la sottoscrizione del legale rappresentante. L'istanza è trasmessa a mano o mediante servizio postale all'Ufficio Protocollo del Comune di Chianni, sito al piano terra del palazzo comunale di Chianni, in Via della Costituente , 9, 56034, Chianni (PI), **entro le ore 12 del giorno 03.05.2018** (farà fede il timbro di arrivo e non di partenza). A pena di esclusione la busta dovrà recare il nome della soggetto partecipante e la seguente dicitura: **MANIFESTAZIONE INTERESSE ALLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE DI CHIANNI.**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali ritardi del servizio postale.

Con l'istanza di partecipazione dovranno essere allegata, a pena di esclusione, una busta chiusa e sigillata nella quale dovrà essere inserita apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante nella quale verranno indicati gli elementi che contribuiranno alla determinazione del punteggio. La busta, che verrà denominata:

BUSTA 1 – offerta qualitativa

dovrà essere inserita nel plico contenente l'istanza.

6) CONDIZIONI ECONOMICHE

Il gestore percepisce tutte le entrate derivanti dall'utilizzo dell'impianto, da eventuali attività commerciali e da eventuali sponsorizzazioni. Sono a suo carico tutte le spese indicate nel presenta bando. Il Comune non eroga alcun contributo o comunque somma per la gestione del servizio o per la manutenzione.

7) OFFERTA QUALITATIVA (BUSTA 1)

L'offerta qualitativa (all. A2) dovrà contenere:

I criteri di aggiudicazione dell'eventuale procedura negoziata sono i seguenti:

1) Periodo temporale annuale di apertura della struttura: punteggio massimo 10 punti.

- dal 15/06 al 15/09, **4 punti**;
- dal 01/07 al 15/09, **3 punti**;
- Verrà assegnato per un periodo temporale maggiore: punti 1 per ogni mese; punti 0.5 per frazioni di 15 gg in più rispetto al periodo massimo sopra indicato.

2) Numero ore giornaliere di apertura della struttura: punteggio massimo 10 punti.

Verrà assegnato per un arco temporale giornaliero maggiore: punti 1 per ogni ora in più rispetto all'orario sopra indicato. **Punti 5** per apertura fino alle ore 22.00 per un giorno a settimana.

- 3) Eventi culturali e attività programmate (quali ad esempio corsi di nuoto, attività ludiche in acqua, organizzazione di feste di compleanno..ecc): saranno attribuiti un punto per ogni evento culturale che l'offerente si impegna tassativamente ad effettuare: 1 punto per ogni evento, **MAX 10 punti**.
- 4) Investimenti che il gestore intende effettuare nella struttura, oltre alla manutenzione ordinaria e straordinaria necessaria: 4 punti per ogni 2.000 euro di investimenti (da indicare il tipo di investimento). **MAX 12 punti**.
- 5) Esperienza nel settore: 1 punto per impianto gestito con durata annuale negli ultimi tre anni: **MAX punti 3**.

8) CONVENZIONE

Il rapporto contrattuale con l'affidatario, sarà disciplinato dall'apposita convenzione che costituisce allegato parte integrante del presente bando (all. A3). Ciascun partecipante deve dichiarare di essere a conoscenza del contenuto della convenzione in allegato e di accettarlo in ogni sua parte.

Per quanto concerne le utenze, qualora non fossero correttamente intestate al gestore, il nuovo affidatario si impegna ad avviare le procedure per la loro voltura e comunque si farà carico dei pagamenti delle fatture riferite a consumi successivi alla data di affidamento. L'amministrazione si riserva la possibilità di disporre rimborsi per consumi afferenti a periodi precedenti.

9) POSIZIONE DEBITORE CON IL COMUNE

Al momento della stipula della convenzione, che avviene nel termine perentorio indicato dal Comune e comunque non oltre il termine di trenta giorni dall'aggiudicazione, l'affidatario non deve avere debiti con il Comune. In caso di presenza di debiti, la convenzione non può essere sottoscritta e l'affidatario decade dall'aggiudicazione.

10) NORME GENERALI

Resta ad esclusivo rischio del mittente l'invio per posta o mediante altro mezzo idoneo, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

I casi di esclusione sono quelli sopra indicati.

E' espressamente stabilito che l'impegno della società, associazione e/o ente è valido, al momento stesso dell'offerta, mentre il Comune, resterà vincolato solo ad intervenuta stipula del relativo contratto.

Le spese afferenti il perfezionamento del contratto, in forma di scrittura privata non autenticata con registrazione in caso d'uso (spese contrattuali, bolli, registro), si intendono a totale carico del concessionario.

L'associazione con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si impegna ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà assegnato dal Comune:

a) invio di qualsiasi altro documento che dovesse dimostrarsi necessario per perfezionare il contratto, quali ad esempio:

- polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia, contro i rischi RCT – RCO con massimale minimo dell'importo previsto dalla convenzione;

b) stipula del contratto.

In caso di inosservanza, anche di uno solo di detti obblighi, il concessionario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, salvo restando per il Comune ogni azione per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione si riserva la insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarla, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom.Marcello Granchi